Принято на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 85»г. Стерлитамак РБ Протокол № 3 от 28.02.2023г.	Утвержден Заведующим МАДОУ «Детский сад № 85» г. Стерлитамак РБ Приказ № 55-о от 01.03.2023г.
Рассмотрен на Управляющем совете МАДОУ «Детский сад № 85»г. Стерлитамак РБ Протокол № 1 от 28.02.2023г.	Рассмотрен на общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 85»г. Стерлитамак РБ Протокол № 3 от 28.02.2023г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАДОУ «Детский сад № 85»
г. Стерлитамак РБ

1.Общие положения Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад No 85» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее –ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. No696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 No 26, уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее –Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.2.Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются на неопределенный срок.

1.3.Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4.При приеме обучающихся администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5.Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.6.Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2.Режим работы ДОУ

2.1.Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом.

2.2.ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни –суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4.Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5.Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6.Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее –НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7.Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

2.8.Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 19.00часов.

2.9.Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 19.00 часов.

2.10.В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.Здоровье обучающихся

3.1.Контроль утреннего приема детей в осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2.Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по телефону 21-29-87(основное здание ДОУ), 28-11-89(дополнительное здание ДОУ).

3.6.Ребенок, не посещающий ДОУ более 5дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7.В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.Внешний вид и одежда обучающихся

4.1.Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3.Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4.В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5.Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6.Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7.В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.Обеспечение безопасности

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2.Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3.Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6.Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7.Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8.Обучающимся запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9.Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

5.10.Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.11.Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.12.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6.Организация питания

6.1.ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2.Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. 4-кратное питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОО.

6.4.Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 No 26, и вывешивается на информационных стендах в раздельных групп.

6.5.Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

7.Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1.Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 No 26

7.2.Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину –до обеда и во вторую половину дня –после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3.Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4.Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 No 26.

7.5.Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6.Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8.Права обучающихся ДОУ

8.1. ДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

•получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
•уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
•свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
•развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
•поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
•бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
•пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
•получение дополнительных образовательных услуг.

9.Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

9.2Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.Разное

10.1.Педагоги, специалисты, администрация обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2.Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.

10.3.По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультаций к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом –Латыповой Расиме Рифовне, либо старшим воспитателям –Жигаловой Ольге Николаевне, Рыжих Наталье Викторовне. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

10.4.Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

10.5.К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.6.Воспитатели готовы беседовать с Вами о воспитаннике утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой обучающихся и отвлекать его нежелательно.

10.7.Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.Родительская плата

11.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре. Плата за содержание в МАДОУ вносится в банк в следующий месяц, но не позднее 20 числа каждого месяца

Прошуровано 7 листов
Пронумеровано 7 листов
Заведующий МАДОУ «Д/с № 85»
_____Латыпова Р.Р.